

DOCUMENT STATUTAR · FORMĂ PUBLICĂ



STATUTUL ASOCIAȚIEI

Asociația pentru Reziliență, Evaluare și Securitate — ARES

VERSIUNE

2026.04

COD DOCUMENT

ARES-STATUT-2026.04

DATA GENERĂRII

10 august 2026

Notă: acest PDF reproduce forma publicată pe site-ul ARES. Datele cu caracter personal nepublice sunt mascate. Pentru formalități juridice se utilizează exemplarul semnat sau atestat și înscris în evidențele competente.

STRUCTURA DOCUMENTULUI

Cuprins

01

DENUMIRE, SEDIU, DURATĂ

02

SCOP ȘI OBIECTIVE

03

PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE
FINANȚARE

04

MEMBRII ASOCIAȚIEI – DREPTURI ȘI
OBLIGAȚII

05

ORGANELE DE CONDUCERE,
ADMINISTRARE ȘI CONTROL

06

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA
ASOCIAȚIEI. DESTINAȚIA BUNURILOR

07

DISPOZIȚII FINALE

7 capitole · 80 articole și subarticole · 7 membri fondatori enumerați în forma publică

IDENTITATE JURIDICĂ

Asociația pentru Reziliență, Evaluare și Securitate

Membrii Fondatori

1. **SPĂTARU CONSTANTIN-SANDU**, cetățean român
 2. **FRUMUȘELU VIOREL**, cetățean român
 3. **ANDREI ALEXANDRU**, cetățean român
 4. **BUTNARIU OVIDIU-ION**, cetățean român
 5. **DUȚU MARIAN**, cetățean român
 6. **HERBEIU PETRU-CRISTIAN**, cetățean român
 7. **TANASĂ GABRIEL**, cetățean român
-

01

CAPITOLUL I

DENUMIRE, SEDIU, DURATĂ**Art. 1. Denumirea asociației**

Denumirea asociației este: **ASOCIAȚIA PENTRU REZILIENȚĂ, EVALUARE ȘI SECURITATE**, așa cum reiese din dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției sub nr. [mască]/02.04.2026, denumită în continuare "**ARES**".

Art. 1.2. Elemente de identitate vizuală

Asociația poate utiliza denumirea prescurtată **ARES**, precum și sigla, emblema și alte elemente de identitate vizuală, aprobate potrivit prezentului statut și Regulamentului intern.

Art. 2. Sediul asociației

Sediul asociației este în: **Mun. București, Sector 1, str. Jiului nr. 81.**

Art. 3. Schimbarea sediului

Sediul asociației poate fi schimbat în orice localitate din țară, pe baza hotărârii Consiliului Director sau a Adunării Generale, în conformitate cu prezentul statut.

Art. 4. Filiale

Asociația poate înființa filiale pe teritoriul României, în condițiile actului constitutiv și ale prezentului statut.

Art. 5. Colaborări

În vederea realizării scopului pentru care a fost înființată, asociația va colabora cu organele administrației publice, instituții, organizații neguvernamentale și autorități naționale și internaționale.

Art. 6. Durata asociației

Durata asociației este **nelimitată**.

02

CAPITOLUL II

SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 7. Scopul Asociației

Scopul Asociației este:

- a) dezvoltarea, promovarea, reprezentarea și susținerea profesională a persoanelor fizice și juridice din domeniile rezilienței, evaluării, securității și domeniilor conexe;
- b) consolidarea unei comunități profesionale moderne, multidisciplinare în domeniile rezilienței, evaluării, securității și domeniilor conexe.

Art. 8. Obiectivele Asociației

Pentru îndeplinirea scopului, asociația are următoarele obiective:

- a) promovarea și dezvoltarea profesiilor și ocupațiilor din domeniile rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- b) elaborarea, susținerea și promovarea de standarde de bună practică, ghiduri, metodologii, proceduri, modele și instrumente profesionale;
- c) organizarea de cursuri, seminarii, conferințe, congrese, școli profesionale, ateliere și alte forme de pregătire și perfecționare;
- d) susținerea formării profesionale inițiale și continue;
- e) promovare în domeniile rezilienței, evaluării, securității și domeniilor conexe;
- f) reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale membrilor;
- g) dezvoltarea de platforme digitale, baze de date, biblioteci de resurse, aplicații informatice, soluții software și instrumente operaționale;
- h) inițierea și implementarea de proiecte profesionale, educaționale, sociale și comunitare;
- i) susținerea colaborării dintre specialiști, autorități, instituții, universități, mediul privat și societatea civilă;
- j) promovarea culturii de securitate, siguranță, prevenție și reziliență;

- k)** sprijinirea membrilor prin beneficii, resurse, ghiduri, modele, promovare și reprezentare instituțională;
- l)** stimularea utilizării responsabile a resurselor și a soluțiilor moderne de organizare și lucru;
- m)** organizarea unor evenimente deschise publicului larg și specialiștilor destinate stimulării companiilor în vederea unui nivel ridicat de performanță și transparență și de implicare constantă în domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- n)** Creșterea capacității entităților publice și private de adoptare a unor standarde și bune practici internaționale din domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- o)** Creșterea gradului de responsabilitate privind impactul deciziilor luate de entitățile publice și private în chestiuni legate de reziliență, evaluare, securitate și siguranță;
- p)** Invitarea unor specialiști/experti din țară și străinătate pentru organizarea de workshop-uri, conferințe și seminarii de specialitate;
- r)** Dezvoltarea unui hub, în online dar și în offline, pentru persoane și entități interesate de susținerea valorilor și practicilor rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- s)** Editarea de materiale publicitare, cărți, broșuri, pliante, reviste și producerea spoturilor publicitare, filme de scurt sau lung metraj și filme de prezentare care popularizează conceptul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- t)** Cercetare, proiectare, implementare, consultanță, testarea soluțiilor în chestiuni legate de reziliență, evaluare, securitate și siguranță.

Art. 8.1. Activități de cercetare și analiză

- a)** Organizarea și participarea la proiecte de cercetare științifică și aplicativă în domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- b)** Activități de cercetare teoretică și aplicativă în domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- c)** Sprijină implementarea cercetării în domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- d)** Asociația susține aplicarea în România a standardelor naționale și internaționale din domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- e)** Promovarea și propunerea de standarde de calitate referitoare la reziliență, evaluare, securitate și siguranță în comunități.

Art. 8.2. Comunicare, Relații Publice, Organizare evenimente

- a)** Promovarea imaginii în domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- b)** Dezvoltarea de programe de informare a populației în domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- c)** Organizarea de evenimente, conferințe de presă, dezbateri și campanii de informare, realizarea de emisiuni radio și TV, organizarea de simpozioane, forumuri, workshopuri, întâlniri tematice etc.;
- d)** Editarea de rapoarte, reviste, articole, lucrări și publicații periodice;
- e)** Traducerea, multiplicarea și difuzarea unor lucrări, articole, cărți de specialitate din literatura internațională de specialitate;
- f)** Realizarea de materiale de informare și facilitarea distribuirii lor către publicul larg;
- g)** Atragerea de voluntari pentru campanii de promovare, informare și pentru alte activități menite să ducă la realizarea scopului propus;
- h)** Realizarea de proiecții publice de diapozitive, video, expoziții foto; realizarea și distribuirea (gratuit sau contra cost) de materiale video, de ilustrate, seturi de diapozitive, postere etc. în domeniile de activitate ale Asociației;
- i)** Organizarea de standuri de prezentare ale Asociației la diverse târguri și expoziții;
- j)** Realizează, editează și difuzează site-uri web, publicații periodice (scrise sau electronice), pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale și produse informative;
- k)** Lobby și Advocacy în domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- l)** Dezvoltarea de activități de advocacy și lobby pentru promovarea principiilor rezilienței, evaluării, securității și siguranței și în vederea unei bune cooperări a tuturor părților interesate;
- m)** Contribuie la punerea în practică a prevederilor legale în domeniul rezilienței, evaluării, securității și siguranței;
- n)** Participarea în calitate de partener de dialog cu instituțiile guvernamentale și legislative în vederea îmbunătățirii cadrului legislativ actual și promovării de noi acte normative menite să contribuie la dezvoltarea domeniului.

03

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE

Art. 9. Patrimoniul inițial

La data constituirii, patrimoniul inițial este de **350 lei** și este alcătuit din aporturile în bani ale membrilor fondatori, fiecare membru fondator contribuind cu suma de **50 lei**.

Art. 10. Sursele de finanțare

Sursele de finanțare ale asociației se constituie din:

- a) taxele de înscriere și cotizațiile anuale ale membrilor;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii;
- c) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- d) donații, sponsorizări sau legate;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri prevăzute de lege.

Art. 11. Societăți comerciale

Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se investesc în aceste societăți, se vor folosi pentru realizarea scopului asociației.

04

CAPITOLUL IV

MEMBRII ASOCIAȚIEI – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**Art. 12. Categoriile de membri**

Membrii Asociației pot fi persoane fizice sau persoane juridice care sunt de acord cu scopul asociației.

(1) Asociația poate avea următoarele categorii de membri: membrii fondatori, membrii titulari, membrii asociați, membri de onoare și membri susținători.

(2) Calitatea de membru de onoare poate fi acordată persoanelor fizice sau juridice care au adus contribuții deosebite în domeniile reprezentate de asociație.

(3) Membri de onoare au drepturile stabilite prin hotărârea de acordare a titlului și prin regulamentele interne.

(4) Poate deveni membru al asociației orice persoană care:

a) îi recunoaște statutul;

b) achită taxa de înscriere.

(5) Admiterea de noi membri se face pe baza unei cereri scrise sau electronice. Cererea de aderare se soluționează de Consiliul Director sau de structura desemnată prin regulamentul intern.

(6) Prin membru fondator se înțelege persoana care a participat inițial la constituirea asociației sau care a fost aleasă ulterior, din rândul membrilor, de către Adunarea Generală, la propunerea Președintelui Consiliului Director, ca membru fondator.

Art. 13. Registrul membrilor

Calitatea de membru al asociației nu poate fi transferată sau cedată unei alte persoane.

(1) Asociația va păstra un registru în care urmează a fi trecuți toți membrii acceptați, fiind specificat numele, adresa și data la care persoana a devenit membru, cât și a membrilor care renunță la calitatea de membru sau sunt excluși din asociație pentru nerespectarea statutului.

(2) Fiecare membru va plăti taxa de înscriere stabilită de Consiliul Director.

Art. 14. Cotizația anuală

Fiecare membru al asociației urmează să plătească cotizația anuală (o dată pe an sau trimestrial) stabilită de Consiliul Director. Neplata cotizației duce la pierderea calității de membru.

Art. 15. Suspendarea calității de membru

Calitatea de membru se suspendă în următoarele cazuri:

- a) în perioada în care un membru se află în procedură de reorganizare și lichidare judiciară;
- b) pe perioada în care un membru este cercetat pentru fapte penale care îl fac incompatibil.

Art. 16. Pierderea calității de membru

Pierderea calității de membru intervine în următoarele situații:

- a) încetarea existenței persoanei juridice, iar în cazul persoanelor fizice, prin deces;
- b) neachitarea obligațiilor anuale de membru;
- c) prin excludere, la propunerea a 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director;
- d) pierderea calității de membru fondator sau excluderea unui membru fondator poate fi hotărâtă doar de către Adunarea Generală;
- e) neparticiparea la cel puțin un eveniment pe an, organizat de Asociație, sau la cerere expresă de retragere din asociație.

Art. 17. Situații de excludere

Excluderea poate fi o consecință a următoarelor situații:

- a) abateri grave de la statut, de la regulamentele sau hotărârile Consiliului Director și ale Adunării Generale;
- b) neachitarea cotizației anuale de membru;
- c) existența unor interese contrare asociației și nedeclararea acestora;
- d) aducerea de prejudicii de imagine asociației;
- e) neparticiparea consecutivă la două Adunări Generale ale asociației.

Art. 18. Procedura de excludere

Hotărârea de excludere se ia prin votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

Art. 19. Avertisment

Pentru abateri minore, Consiliul Director poate aplica avertismentul ca sancțiune.

Art. 20. Drepturile membrilor

Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) Membrii Fondatori, precum și membrii asimilați membrilor fondatori, conform art. 12, au dreptul să participe la Adunarea Generală, având drept de vot;
- b) să participe la acțiunile organizate de asociație;
- c) să beneficieze de facilitățile asociației în condițiile fixate de asociație;
- d) să participe la cursurile, conferințele și celelalte acțiuni organizate de asociație pentru formare și perfecționare.

Art. 21. Îndatoririle membrilor

Membrii asociației au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului statut și pe cele ale hotărârilor Adunării Generale;
- b) să-și desfășoare activitatea cu respectarea legii și a uzanțelor comerciale, evitând orice act de concurență neloială și să sprijine orice activitate a asociației;
- c) să achite obligațiile bănești anuale către asociație;
- d) să asigure contribuția proprie la finanțarea proiectelor asociației;
- e) să participe direct sau prin reprezentanți la Adunările Generale ale asociației.

05

CAPITOLUL V

**ORGANELE DE CONDUCERE,
ADMINISTRARE ȘI CONTROL****Art. 22. Organele asociației**

Organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt:

- a) ****Adunarea Generală****
- b) ****Consiliul Director****
- c) ****Cenzorul**** sau ****Comisia de cenzori****

A. ADUNAREA GENERALĂ**Art. 23. Definiție**

Adunarea Generală este organul suprem de conducere a Asociației și se compune din totalitatea membrilor cu drept de vot.

Art. 24. Adunarea Generală Ordinară

Adunarea Generală Ordinară se întrunește o dată pe an în primul trimestru al anului.

Art. 25. Adunarea Generală Extraordinară

Adunarea Generală Extraordinară se întrunește ori de câte ori este nevoie pentru rezolvarea problemelor importante ce intră în competența sa și nu suferă amânare.

Art. 26. Convocarea Adunării Generale

Convocarea Adunării Generale Ordinare se face de către Președintele Consiliului Director, la inițiativa acestuia, la cererea Consiliului Director, a Cenzorului sau a cel puțin 2/3 din membrii fondatori. Convocarea Adunării Generale Extraordinare se face doar de către Președintele Consiliului Director.

Art. 27. Modalități de convocare

Convocarea se face prin scrisoare recomandată, fax sau e-mail cu confirmare de primire. Convocarea la Adunarea Generală Ordinară se va face cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, în cazul Adunării Generale Extraordinare nefiind necesară respectarea acestui termen. Odată cu convocarea se comunică

membrilor data, ora, locul, ordinea de zi, cu arătarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul adunării. Dacă în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului Asociației, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

Art. 28. Constituirea statutară

Adunarea Generală este statutar constituită atunci când se consemnează participarea a jumătate plus unu din membrii cu drept de vot deliberativ. Se consideră prezentă efectivă la adunare atât membrii prezenți în sală, cât și membrii care au confirmat în scris primirea adresei de convocare și au comunicat, totodată, votul lor cu privire la propunerile supuse dezbaterii. Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică calificată sau semnătură electronică avansată.

Art. 29. A doua convocare

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare care nu poate fi mai devreme de a 5-a zi de la data stabilită pentru prima convocare. Adunarea Generală în acest caz se va considera statutar constituită cu orice număr de membri prezenți.

Art. 30. Reprezentanți

Adunarea Generală poate funcționa prin reprezentanți împuterniciți expres de către membrii asociației.

Art. 31. Conducerea ședinței

Adunarea Generală este condusă de Președintele Consiliului Director în exercițiu sau de către persoană împuternicită expres în acest scop de către acesta, în cazul imposibilității de prezentare a Președintelui.

Art. 32. Modul de vot

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, cu excepția modificării statutului asociației pentru care se cere o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor fondatori prezenți. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. Numărul voturilor celor prezenți în sală se mărește de drept cu numărul membrilor fondatori care au confirmat în scris primirea convocării și și-au exprimat votul în scris. În caz de egalitate de voturi, departajarea se va face prin unicul vot reprezentând voința majoritară a membrilor asociației.

Art. 33. Obligatorietatea hotărârilor

Hotărârile Adunării Generale a Asociației sunt obligatorii pentru toți membrii asociației.

Art. 34. Atribuțiile Adunării Generale

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă strategia și obiectivele generale ale asociației;

- b) dezbate raportul de activitate al Consiliului Director și raportul de verificare al Cenzorului privind activitatea desfășurată în perioada dintre adunările generale și dă descărcare de gestiune;
- c) decide referitor la investițiile majore ale asociației;
- d) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- e) alege și revocă Consiliul Director;
- f) stabilește limitele de competență ale Consiliului Director;
- g) alege și revocă Cenzorul;
- h) aprobă și modifică statutul;
- i) stabilește indemnizațiile Cenzorului;
- j) aprobă, la propunerea Consiliului Director, regulamentele de funcționare și organizare ale asociației;
- k) aprobă înființarea de filiale și/sau sucursale;
- l) deliberază și hotărăște în privința altor probleme care intră în competența sa.

B. CONSILIUL DIRECTOR

Art. 35. Definiție și componență

Consiliul Director este organul de administrare al asociației și este ales de Adunarea Generală pe o durată de 4 ani, poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel mult o treime din componența acestuia.

Se compune din:

- a) Un Președinte;
- b) 1-3 Vicepreședinți, propuși de Președinte și aleși de Adunarea Generală;
- c) Un Secretar General.

Art. 36. Structura executivă

Pentru realizarea activităților sale, Asociația va avea un Președinte; unul sau mai mulți Vicepreședinți; Secretar General, mai poate avea un Trezorier; Secretari de departament/departamente, comisii, grupuri de lucru și structuri specializate.

Asociația poate organiza departamente pentru: evaluatori de risc; societăți de pază și protecție; sisteme tehnice de securitate; consultanță și management de securitate; securitate și sănătate în muncă; situații de urgență; juridic și conformitate; siguranță.

Art. 37. Secretarii de departament

(1) Pentru fiecare departament se alege sau se desemnează un Secretar de departament.

(3) Secretarii de departament sunt membri de drept ai Consiliului Director.

(5) Mandatul Secretarilor de departament este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

La data constituirii, membrii consiliului director aleși de Adunarea membrilor fondatori pentru un mandat de 4 ani începând din data de **15.05.2026** până la data de **15.05.2030** sunt:

1. Domnul **SPĂTARU CONSTANTIN-SANDU** în calitate de președinte;
2. Domnul **FRUMUȘELU VIOREL** în calitate de vicepreședinte;
3. Domnul **ANDREI ALEXANDRU** în calitate de secretar general.

Art. 38. Dezvoltarea Consiliului Director

Creșterea numărului de membri ai Consiliului Director se va face în raport cu dezvoltarea activității asociației și cu bugetul aprobat de Adunarea Generală.

Art. 39. Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b) stabilește și propune obiectivele generale ale asociației;
- c) decide cu privire la încheierea de acte juridice în numele și pe seama asociației;
- d) aprobă structura aparatului asociației, precum și a numărului de personal în cadrul fondului de salarii aprobat în bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) selectează terți colaboratori;
- f) hotărăște înființarea și structura departamentelor de lucru ale asociației;
- g) analizează periodic activitatea fiecărui departament de lucru, luând măsurile ce se impun;
- h) hotărăște cu privire la modificarea sediului asociației;
- i) emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare Adunării Generale;

- j) propune Adunării Generale: modificarea statutului, înființarea de filiale și/sau sucursale, bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil;
- k) asigură execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- l) aprobă regulamentul intern de funcționare;
- m) deliberază și hotărăște în privința altor probleme care intră în competența sa;
- n) stabilește taxele de înscriere și cotizațiile anuale pentru membrii asociației precum și nivelul acestora;
- o) decide schimbarea sediului asociației;
- p) împuternicește una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de asociat ori sunt străine de asociație, pentru a exercita atribuțiile prevăzute la art. 24 alin. (2) lit. b) și d) din OG 26/2000.

Art. 40. Conducerea generală

Consiliul Director exercită în perioada dintre Adunările Generale conducerea generală a asociației și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa în baza prezentului statut sau hotărârilor Adunării Generale și stabilește indemnizația membrilor săi.

Art. 41. Modul de funcționare

Consiliul Director se întrunește trimestrial la convocarea Președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor fondatori și își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi. Hotărârile Consiliului se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți.

Art. 42. Președintele Consiliului Director

Președintele Consiliului Director asigură conducerea curentă a întregii activități și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director. Președintele va fi ales pe o perioadă de 4 ani doar din rândul membrilor fondatori, inclusiv dintre cei asimilați membrilor fondatori. La încetarea mandatului, odată cu investirea noului Președinte al Consiliului Director, primul Președinte al "ASOCIAȚIEI PENTRU REZILIENȚĂ, EVALUARE ȘI SECURITATE" dobândește calitatea de Președinte Fondator al asociației.

Art. 43. Atribuțiile Președintelui

Președintele reprezintă asociația în relațiile interne și internaționale și încheie acte juridice în numele și pe seama asociației, conform cu legislația în vigoare, cu hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director. Președintele stabilește facilitățile gratuite acordate membrilor asociației și privilegiile membrilor fondatori, precum și indemnizația membrilor Consiliului Director.

Art. 44. Delegarea atribuțiilor

El poate delega o parte din atribuțiile sale unui Vicepreședinte sau Secretarului General.

Art. 45. Înlocuirea Președintelui

În cazul în care Președintele nu își poate exercita atribuțiile, un Vicepreședinte îl va înlocui de drept și va exercita atribuțiile ce îi sunt delegate.

Art. 46. Vicepreședinții

- (1) Asociația poate avea unul sau mai mulți Vicepreședinți.
- (2) Vicepreședinții sunt aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.
- (3) Vicepreședinții sprijină activitatea Președintelui și exercită atribuțiile delegate de acesta.

Art. 47. Secretarul General

Secretarul General asigură îndeplinirea activităților de secretariat și ține în grija sa toate registrele și regulamentele Asociației. El poate îndeplini și alte atribuții încredințate de Președintele Asociației.

Art. 48. Trezorerul

Trezorerul este ales de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.

- (1) Trezorerul urmărește administrarea resurselor financiare, colectarea cotizațiilor și colaborează cu cenzorul.
- (2) Trezorerul nu poate dispune singur de patrimoniul asociației.

Art. 49. Încetarea calității de membru al Consiliului Director

Calitatea de membru al Consiliului Director încetează la data expirării perioadei pentru care a fost ales sau prin revocare de către Adunarea Generală.

Art. 50. Completarea locurilor vacante

În locul devenit vacant se va alege un alt membru. Dacă se impune completarea imediată a locului devenit vacant, fără a se aștepta întrunirea Adunării Generale, Consiliul Director va putea coopta un alt membru, decizia fiind supusă aprobării Adunării Generale în prima sa ședință.

Art. 51. Procesele-verbale

Dezbaterile și hotărârile Consiliului Director sunt consemnate în procese verbale prin grija Secretarului General.

C. CENZORUL

Art. 52. Numirea Cenzorului

Controlul financiar al Asociației este asigurat de către un Cenzor sau de către o Comisie de Cenzori numit/numită de către Adunarea Generală, astfel cum prevede O.G. 26/2000, aprobată și modificată.

La data constituirii, cenzorul Asociației, numit de Adunarea membrilor fondatori din afara Asociației cu acordul expres al acestuia pentru un mandat de 4 ani începând din data de **15.05.2026** până la data de **15.05.2030** este doamna **RENȚEA AFRODITA-NICOLETA**, cetățean român, identificată cu C.I. seria ZV, nr. [mască], eliberată de SPCLEP Predeal, la data de 08.12.2022, cu valabilitate până la 03.08.2031, CNP [mască].

Art. 53. Remunerarea Cenzorului

Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, Cenzorul, salariat, va fi remunerat conform indemnizațiilor aprobate de Adunarea Generală.

Art. 54. Răspunderea Cenzorului

Cenzorul este răspunzător numai față de Adunarea Generală pentru activitatea sa. El este independent în exercitarea atribuțiilor sale.

Art. 55. Atribuțiile Cenzorului

Cenzorul controlează gestiunea asociației, verifică executarea bugetului ca și operațiunile financiar-contabile, supraveghează regularitatea evidențelor și prezintă Adunării Generale raportul lui sub formă de proces-verbal în care se vor consemna toate constatările, concluziile și recomandările sale.

Art. 56. Participarea la ședințe

Cenzorul poate participa la ședințele Consiliului Director fără a avea drept de vot. Rapoartele și procesele-verbale ale Cenzorului se înscriu într-un registru special. Un exemplar din acestea va fi prezentat Președintelui Asociației după ce va fi discutat în Consiliul Director.

Art. 57. Implementarea recomandărilor

Președintele Asociației răspunde de aducerea la îndeplinire a recomandărilor Cenzorului față de care nu și-a exprimat o opinie divergentă după ce materialul prezentat de Cenzor a fost discutat în Consiliul Director.

Art. 58. Frecvența controalelor

Cenzorul va putea să își exercite oricând activitatea sa, dar nu mai puțin de o dată pe trimestru, când efectuează verificări operative și o dată pe an, când efectuează verificarea de fond care nu poate dura mai mult de o lună. La solicitarea Consiliului Director, Cenzorul va efectua verificări suplimentare.

Art. 59. Răspunderea civilă

Cenzorul răspunde conform legii, solidar sau individual, după caz, pentru prejudiciile cauzate de acțiuni sau inacțiuni rezultate din activitatea de control și verificare.

Art. 60. Beneficiarii reali

(1) Asociația îndeplinește obligațiile legale privind declararea beneficiarilor reali.

(2) În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) lit. (d) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000: În cazul asociațiilor constituite/conduse doar de persoane fizice, nu este obligatorie depunerea declarației pe propria răspundere atunci când singurii beneficiari reali sunt persoanele fizice ale căror date de identificare sunt cuprinse în prezentul statut și în documentele din dosar, caz în care completarea registrului central se va face din oficiu pe baza acestora și conform regulilor prevăzute la art. 4 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

06

CAPITOLUL VI

**DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI.
DESTINAȚIA BUNURILOR****Art. 61. Cazuri de dizolvare**

Asociația se dizolvă în următoarele cazuri:

- a) realizarea sau imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se modifică scopul său;
- b) reducerea numărului de membri sub limita prevăzută de lege;
- c) prin hotărârea Adunării Generale Extraordinare;
- d) prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art. 62. Lichidarea

Lichidarea Asociației se face în condițiile prevăzute de O.G. nr. 26/2000 aprobată și modificată.

Art. 63. Destinația bunurilor rămase

În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător în conformitate cu dispozițiile art. 60 din O.G. nr. 26/2000, aprobată și modificată.

Art. 64. Transmiterea bunurilor

Transmiterea bunurilor rămase în urma lichidării revine lichidatorului, care după o consultare prealabilă a membrilor fondatori, va proceda la transmiterea propriu-zisă către una sau mai multe persoane juridice care au scop identic sau asemănător cu asociația dizolvată.

Art. 65. Atribuirea de către instanță

Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile sus-menționate, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

07

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE**Art. 66. Modificarea statutului**

Prezentul statut va putea fi modificat doar prin hotărârea Adunării Generale a Asociației. Orice membru poate înainta propuneri către Consiliul Director pentru modificarea statutului.

Art. 67. Înregistrarea modificărilor

Modificarea statutului va fi înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul asociația.

Art. 68. Stampila și sigiliul

Stampila sau sigiliul asociației se vor afla în custodia Președintelui sau a persoanelor împuternicite de acesta.

Art. 69. Notificări

Orice notificare, informare sau altele asemenea efectuate în virtutea prezentului statut se va face fie verbal, fie prin înmanarea acesteia membrului sau membrilor vizați, sub semnătură de primire, fie prin poșta cu confirmare de primire, la adresa prevăzută în Registrul membrilor asociației, fie prin e-mail sau fax cu confirmarea primirii mesajului.

Art. 70. Filiale

Pentru a promova scopul pentru care a fost înființată, asociația poate constitui filiale, ca structuri teritoriale, având un număr minim de doi membri, organe de conducere proprii, patrimoniu distinct și cont în băncile comerciale.

Art. 71. Personalitatea juridică a filialelor

Filialele sunt entități cu personalitate juridică, putând încheia, în nume propriu, acte juridice în condițiile stabilite de asociație prin statutul filialei. Ele pot încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe seama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.

(1) Filiala se constituie prin hotărârea adunării generale a asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 72. Acte de dispoziție ale filialelor

Filialele vor putea încheia în numele și pe seama asociației acte de dispoziție numai pe baza hotărârii prealabile a Consiliului Director al asociației. Filiala se constituie prin hotărâre a Adunării Generale.

Art. 73. Președintele filialei

Președintele filialei va fi ales în conformitate cu prevederile din prezentul statut privitoare la Președintele Asociației.

Art. 74. Sucursalele

Asociația își poate constitui sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică.

(1) Sucursalele se constituie prin hotărâre a adunării generale.

(2) Sucursalele își pot desfășura activitatea numai după înscrierea lor în Registrul asociațiilor și fundațiilor. Cererea de înscriere, însoțită de hotărârea adunării generale, se va depune la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul asociația, prevederile art. 8-12 din OG 26/2000 aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 75. Regulamente interne

Prevederile prezentului statut vor fi dezvoltate în concordanță cu legislația în vigoare, prin regulamente interioare referitoare la: modul de desfășurare a activității organelor de conducere, organizarea și funcționarea aparatului asociației, gestiunea patrimoniului asociației, precum și alte activități care necesită o reglementare mai detaliată.

Art. 76. Împuternicire reprezentare

Noi, membrii fondatori participanți la Adunarea generală de constituire, împuternicim pe domnul **FRUMUȘELU VIOREL**, cetățean român, domiciliat în [mască], identificat cu C.I. nr. [mască], eliberată de SPCEP Sector 6 – biroul nr. 1, la data de 22.01.2026, cu valabilitate până la 21.01.2036, CNP [mască], ca în numele nostru și pentru noi să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice sau să încheie contracte de reprezentare juridică cu specialiști în drept, să îndeplinească procedura de autentificare/atestare și să aducă la îndeplinire formalitățile de înscriere a Asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în condițiile OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, să ne reprezinte la ANAF în vederea înregistrării fiscale și a ridicării certificatului de înregistrare fiscală, să deschidă un cont bancar la orice unitate bancară din România și să depună patrimoniul Asociației în numele și pe seama noastră, semnătura sa fiindu-ne obligatorie.

Art. 76.1. Prelucrarea datelor personale

Noi, membrii fondatori participanți la Adunarea generală de constituire suntem informați cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor noastre personale conform legislației aplicabile în materie, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ne exprimăm acordul cu privire la prelucrarea acestora în scopul înscrierii Asociației la Judecătorie și oriunde va mai fi necesar.

Integritatea conținutului public: SHA-256 302931a378f29583bc185cdd5b430ca521ae5b8fc0ad583843f5578788bc672a